

MANDÁTNA ZMLUVA

NA ZABEZPEČENIE PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

(uzatvorená v zmysle ustanovenia § 566 a nasledujúcich zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník)

Článok I

ZMLUVNÉ STRANY

Mandatár:

obchodné meno: **Euro Dotácie, a. s.**
sídlo: Na Šefranici 1280/8, 010 01 Žilina
v zastúpení: Ing. Peter Sládek, predseda predstavenstva
kontaktná osoba - obchod: Ing. Miloš Meričko, regionálny poradca
kontaktná osoba - realizácia:
IČO: 36 438 766
DIČ: 2022122520
IČ DPH: SK2022122520
bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
číslo účtu: (.....
IBAN: (.....
SWIFT: (.....

Obchodný register: Okresný súd Žilina, odd. Sa, vložka č. 10634/L

d'alej len „Mandatár“

Mandant:

obchodné meno: **Obec Šuňava**
sídlo: Obecný úrad, Trojičné námestie 255/3, 059 39 Šuňava
v zastúpení: Stanislav Kubaský, starosta
kontaktná osoba: Stanislav Kubaský
IČO: 00326437
DIČ: 2021212710
IČ DPH: neplatca DPH
bankové spojenie (IBAN):

d'alej len „Mandant“

sa dohodli na tomto znení Mandátnej zmluvy uzavretej podľa ust. § 566 a nasl. Obchodného zákonníka (ďalej aj ako len „Zmluva“) vo väzbe na ustanovenia zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len "ZVO") a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov."

Článok II

PREDMET ZMLUVY

1. Mandatár sa za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zaväzuje vykonať pre Mandanta verejné obstarávanie na výber dodávateľov stavebných prác a služieb pre predmet zákazky: **Energetická efektívnosť Obecného úradu v obci Šuňava** a mandant sa zaväzuje zaplatiť mandatárovi za riadne vykonané verejné obstarávanie dohodnutú odplatu.
2. Mandatár sa zaväzuje, že v mene mandanta procesne zabezpečí verejné obstarávanie v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a legislatívy SR a súčasne v súlade s internými predpismi mandanta, pokiaľ ho mandant s nimi oboznámil a poskytol k nahliadnutiu, ak nie sú v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní prípadne inou legislatívou SR a to pre zákazky, na ktoré mandant v súlade s touto zmluvou zadá mandatárovi k výkonu.

Článok III

PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Mandatár je povinný postupovať pri plnení Závazku s náležitou odbornou starostlivosťou.
2. Mandatár, v rámci svojej činnosti, uskutoční a zaistí prípravu a procesný priebeh verejného obstarávania pre predmet zákazky podľa čl. II bod 1 podľa zákona o verejnom obstarávaní, predovšetkým v nasledujúcom rozsahu:
 1. zabezpečovanie služieb súvisiacich s procesnou stránkou verejného obstarávania, ako aj odborného dozoru, všeobecnej konzultačnej a poradenskej činnosti pri obstarávaní predmetu zákazky podľa požiadaviek klienta (mandanta)
 2. vypracovanie dokladov a dokumentov viažucich sa k procesu verejného obstarávania a to najmä: návrh príslušných oznámení, t. j. oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (výzvy na predkladanie ponúk), návrhu súťažných podkladov, oznámení o výsledku verejného obstarávania, a ich odosielanie do vestníka,
 3. komunikáciu s uchádzačmi v súlade s platnou legislatívou a najmä poskytovanie vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo súťažných podkladov uchádzačom/záujemcom v spolupráci s mandantom, odovzdanie a rozposlanie súťažných podkladov a pod.
 4. organizačné a metodické vedenie činnosti hodnotiacej komisie, vrátane zaistenia všetkých podkladov, dokumentov, protokolov a administratívy, ktorá súvisí s hodnotením ponúk,
 5. v prípade potreby zabezpečiť činnosti pri uplatnení revízných postupov,
 6. na základe poverenie mandanta komunikovať s Úradom pre verejné obstarávanie na základe požiadaviek klienta (mandanta),
 7. zabezpečenie zverejnenia informácií v profile verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a s dokumentami súvisiacimi do momentu zaslania informácie o podpise zmluvy s víťazným uchádzačom (mandatár nezodpovedá za plnenie povinností a zverejnenie následných informácií do profilu verejného obstarávateľa mandanta),
 8. odovzdať kompletnú dokumentáciu za realizovanú/-é zákazku/-y klientovi (mandantovi).
9. Mandatár je povinný vykonávať Závazok podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho záujmami, pokiaľ sú mu známe. Mandatár zrealizuje verejné obstarávanie v mieste svojho

- sídla, v prípade potreby po dohovore s mandantom sa mandatár dostaví aj na iné, mandantom označené miesto.
10. Zmluvné strany sú povinné informovať sa navzájom o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta.
 11. Mandatár sa môže odchýliť od pokynov mandanta, avšak len v tom prípade, ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas zabezpečiť predchádzajúci súhlas mandanta. V takom prípade znáša mandatár plnú zodpovednosť za vznik prípadnej škody spôsobenej mandantovi.
 12. Mandatár je oprávnený použiť na splnenie Záväzku aj iné osoby.
 13. Mandant je povinný zabezpečiť a odovzdať Mandatárovi včas (do 7 dní, pokiaľ sa obe zmluvné strany nedohodnú inak):
 14. menoslov spoločností pre zabezpečenie určenia predpokladanej hodnoty zákazky, resp. spoločnosti pre zaslanie výzvy v súlade s § 100 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní,
 15. detailný opis predmetu zákazky, ktorý bude tvoriť predmet obstarania,
 16. návrh podmienok účasti,
 17. návrh kritérií na hodnotenie ponúk, pokiaľ kritériom nie je iba najnižšia cena,
 18. návrh zmluvy, ktorý bude tvoriť súčasť súťažných podkladov,
 19. menovanie členov komisie podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní s právom resp. bez práva vyhodnocovať ponuky a zabezpečiť životopisy všetkých členov komisie .
 20. Na neskôr dodané dokumenty a požiadavky mandatár nebude prihliadať, ak by narušili priebeh pripravovaného procesu verejného obstarávania, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
 21. Mandant je ďalej povinný preukázateľným spôsobom schváliť súťažné podklady, v prípade potreby zabezpečiť technickú podporu pre realizáciu elektronickej aukcie na certifikovanom portály v súlade s § 43 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní na vlastné náklady (v prípade potreby doobjedná túto podporu u mandatára nad rámec tejto zmluvy), ako i iné relevantné informácie, ktoré sú potrebné na splnenie Záväzku.
 22. Ak použije mandatár na plnenie svojho záväzku iné osoby, jeho vzťah k mandantovi vrátane právnej zodpovednosti sa tým nijako nemení a za činnosť týchto osôb znáša mandatár plnú zodpovednosť.

Článok IV

ODPLATA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Odplata za uskutočnenie verejného obstarávania je stanovená dohodou zmluvných strán vo výške
1. **2 000,00 EUR bez DPH/zákazka** (slovom: Dvetisíc EUR) za vykonanie podlimitnej zákazky mimo elektronického trhoviska
2. **1 000,00 EUR bez DPH/zákazka** (slovom: Tisíc EUR) za vykonanie podlimitnej zákazky prostredníctvom elektronického trhoviska
3. **350,00 EUR bez DPH/zákazka** (slovom: Tristopäťdesiat EUR) za vykonanie postupu podľa § 9 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní.
4. Mandant je platiteľom dane z pridanej hodnoty a bude účtovať DPH v súlade s legislatívou SR.
5. Odmena je splatná
1. pre postup podľa článku IV. ods.1 písm. a) na základe faktúry vystavenej mandatárom vo výške 50 % po zverejnení oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a vo výške 50 % po doručení kompletnej dokumentácie z procesu verejného obstarávania mandantovi (vrátane

- informácie o overení súťaže zo strany riadiaceho/sprostredkovateľského orgánu). Splatnosť odmeny sa stanovuje na 14 dní od vystavenia faktúry.
2. pre postup podľa článku IV. ods.1 písm. b) a c) na základe faktúry vystavenej mandatórom vo výške 100 % po doručení kompletnej dokumentácie z procesu verejného obstarávania mandantovi (vrátane informácie o overení súťaže zo strany riadiaceho/sprostredkovateľského orgánu). Splatnosť odmeny sa stanovuje na 14 dní od vystavenia faktúry.
 3. V prípade objednaných úkonov mandantom, ktoré nie sú uvedené v článku III. tejto zmluvy, ich jednotková cena bude dohodnutá v dodatku k tejto zmluve.
 4. Mandant uhradí mandátovi okrem odplaty aj všetky účelné a preukázateľné náklady, ktoré sa viažu priamo k výkonu realizácie dohodnutých úkonov. Mandant uhradí mandátovi aj náklady, ktoré s výkonom súvisia nepriamo v prípade, že na nich bol mandant vopred upozornený a dal mandantovi súhlas na úkony, s ktorými sa vznik týchto nepriamych nákladov spája.

Článok V

ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY, ZMLUVNÉ POKUTY

1. Mandatár nezodpovedá za vady vzniknuté činnosťou a úkonmi pri uskutočňovaní verejného obstarávania, ktoré boli vykonané na základe pokynov mandanta, pokiaľ ho na ich nevhodnosť mandátár upozornil, ako aj za vady, ktoré vznikli na základe nepravdivých podkladov prevzatých od mandanta a ktoré mandátár nemohol vzhľadom na ich povahu alebo charakter alebo čas ich predloženia zapracovať do prípravy verejného obstarávania.
2. V prípade, že kontrolné orgány preukážu nesprávny postup pri uskutočňovaní verejného obstarávania, mandátár sa zaväzuje na výzvu mandanta bez zbytočného odkladu a bezplatne vypracovať vyjadrenie ku kontrolným zisteniam s odôvodnením ním realizovaného postupu.
3. Prípadnú reklamáciu plnenia zmluvy musí uplatniť mandant bezodkladne po zistení vady v písomnej forme do rúk zástupcov mandátára, kde mandant preukáže nezákonné a nesprávne konanie mandátára.
4. V prípade preukázateľnej vady zo strany mandátára v súvislosti s realizáciou predmetu zmluvy uvedenom v článku II, ods. 1 tejto zmluvy a ak bude mandantovi uložená pokuta z dôvodu porušenia zákona, mandátár sa zaväzuje mandantovi nahradiť túto čiastku v plnej výške uloženej pokuty avšak maximálne do výšky odmeny stanovenej v článku IV tejto zmluvy.

Článok VI

SPLNOMOCNENIE

1. Mandant touto zmluvou splnomocňuje mandátára na vykonanie všetkých úkonov potrebných na splnenie záväzkov podľa tejto zmluvy. Ak sa v rámci plnenia záväzkov pri zariadovaní záležitostí pre mandanta vyskytnú úkony (okolnosti), na uskutočnenie ktorých osobitný právny predpis vyžaduje písomné splnomocnenie, mandant sa zaväzuje na požiadanie bez meškania vyhotoviť pre mandátára osobitné splnomocnenie v rozsahu potrebnom na uskutočnenie právneho úkonu.

Článok VII

ZMENY ZMLUVY

1. Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné uskutočniť formou písomného, číslovaného a oboma zmluvnými stranami podpísaného dodatku k tejto zmluve. Ústne dohovory sú neplatné.

Článok VIII

DOBA TRVANIA ZMLUVNÉHO VZŤAHU

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do doby ukončenia verejného obstarávania. Za ukončenie sa považuje odovzdanie kompletnej dokumentácie z procesu verejného obstarávania po podpise zmluvy s víťazným uchádzačom vrátane zverejneného oznámenia o výsledky verejného obstarávania.
2. Pred splnením záväzkov vyplývajúcich z podmienok dohodnutých v zmluve, na zánik vzájomných práv a povinností zmluvných strán sa vzťahujú ustanovenia § 574 a § 575 Obchodného zákonníka v platnom znení. Tým nie je dotknuté právo účastníkov ukončiť zmluvný vzťah dohodou kedykoľvek a z akéhokoľvek dôvodu. Dohoda musí byť vyhotovená v písomnej forme a podpísaná osobami oprávnenými konať v mene a na zodpovednosť účastníkov zmluvy.
3. Zmluvné strany majú právo ukončiť vzájomný zmluvný vzťah okrem výpovede alebo dohody aj odstúpením od zmluvy z dôvodu závažného porušenia tejto zmluvy.
4. Závažné porušenie tejto zmluvy zo strany mandanta je neposkytnutie všetkých pravdivých informácií potrebných pre zabezpečenie procesu verejného obstarávania alebo porušenie mlčanlivosti o skutočnostiach, o ktorých sa mandant počas jeho plnenia zmluvy dozvedel.
5. Závažné porušenie tejto zmluvy zo strany mandatára je zabezpečenie procesu verejného obstarávania v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní, prípadne inými všeobecne záväznými predpismi alebo porušenie mlčanlivosti o skutočnostiach, o ktorých sa mandatár plnenia tejto zmluvy dozvedel.
6. V prípade predčasného skončenia tohto zmluvného vzťahu pred uplynutím doby jeho trvania, má mandatár nárok na primeranú časť odplaty za riadne vykonané úkony a činnosti a náklady súvisiace s plnením tejto zmluvy do jeho skončenia.

Článok IX

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny údajov o zmluvných stranách uvedených v záhlaví tejto zmluvy tieto písomne a preukázateľne oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu.
2. Veci konkrétne neupravené touto zmluvou budú zmluvné strany v prípade potreby riešiť podľa príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky (napr. Občiansky zákonník, autorský zákon a pod.).
3. Zmluva je vyhotovená v dvoch (2) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno (1) vyhotovenie.

4. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, jej obsahu porozumeli, sú si vedomí právnych následkov z nej vyplývajúcich, a preto na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú. Súčasne svojimi podpismi potvrdzujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená. Vyhlasujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť tejto zmluvy a zmariť tak jej účel.
5. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami. Ak je Mandant povinnou osobou a Mandátna zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám (zákon o slobode informácií), Mandátna zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po dni, v ktorom Mandant preukáže zverejnenie zmluvy spôsobom podľa zákona.

Žilina, dňa 10.02.2016

Šuňava, dňa 16.2.2016

Ing. Peter Sládek
predseda predstavenstva
Euro Dotácie a.s.
člen skupiny Erste Group Bank

Stanislav Kubaský
starosta

EURO DOTÁCIE, A.S.
Na Sebranici 1280/8, 010 01 ŽILINA

IČO: 36 438 766
IČ DPH: SK2022122520