

MANDÁTNA ZMLUVA Č. MZ202112

1 Zmluvné strany

1.1 Mandant: Obec Šuňava
sídlo: Trojičné námestie 255/3, 059 39 Šuňava
IČO: 00326437
DIČ: 2021212710
zástupca: Stanislav Kubaský - starosta obce
bankové spojenie: [REDACTED]
číslo účtu: [REDACTED]

(ďalej len „Mandant“, na strane jednej)

AS15 10

OBEČNÝ ÚRAD ŠUŇAVA	
- 7 -10- 2021	
Podacie číslo: 712/2021	Číslo spisu:
Prílohy/listy:	Vybacuje:

a

1.2 Mandatár: Veriton, s.r.o.
sídlo: Hraničná 24/A, 821 05 Bratislava
IČO: 47 883 979
IČ DPH: SK2024138941
zástupca: Mgr. Michal Mateček, konateľ spoločnosti
zapísaná: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro,
vložka číslo: 100332/B
bankové spojenie: [REDACTED]
číslo účtu: [REDACTED]

(ďalej len „Mandatár“, na strane druhej)

MANDÁTNA ZMLUVA Č. MZ202112

- 1.3 Zmluvné strany sa dohodli na tomto znení Mandátnej zmluvy uzavretej podľa ust. § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej aj ako len „Zmluva“).

2 Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok Mandatára zabezpečiť Mandantovi podľa jeho požiadaviek a v jeho mene činnosti špecifikované v bodoch 2.2. a 2.3 tejto Zmluvy na projekt: „Zvýšenie kapacity ČOV Šuňava“, ktorý bude predložený v rámci výzvy o NFP Environmentálneho fondu Oblasť B. Ochrana a využívanie vôd a záväzok Mandanta poskytnúť Mandatárovi súčinnosť nevyhnutnú na riadne a včasné splnenie Zmluvy a zaplatiť Mandatárovi dohodnutú odmenu za poskytnuté služby.
- 2.2 Služby budú poskytnuté účasťou na rokovaníach so zástupcami implementačných agentúr a iných dotknutých strán, na základe ktorých Mandatár vypracuje žiadosť a projekt pre Mandanta.
- 2.3 Popis jednotlivých poradensko – konzultačných činností (služieb), ktoré sú zahrnuté v procese spracovania projektového spisu a Žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“) je nasledovný:
- 2.3.1 Spracovanie projektového návrhu a žiadosti o NFP**
- identifikácia investičných zámerov Mandanta,
 - posúdenie súladu projektového zámeru s parametrami výzvy na predkladanie projektov financovaných z EÚ fondov,
 - posúdenie vhodnosti/nevhodnosti partnerstva pri projektovom zámere,
 - návrh časového harmonogramu spracovania projektu.
- 2.3.2 Spracovanie projektového spisu:**
- komplexné obsahové a formálne vypracovanie projektového spisu,
 - poradenstvo v mene Mandanta s implementačným orgánom pre vyhlásenú výzvu riadiaceho orgánu,
 - poradenstvo a konzultácie, poskytovanie súčinnosti pri zabezpečovaní povinných príloh Mandanta v zmysle pokynov a usmernenia pre vypracovanie Projektového spisu,
 - poradenstvo pri zabezpečení a tvorbe Podpornej (nepovinnej) dokumentácie v prospech Mandanta,
 - spracovanie demografických údajov – štúdie regiónu, v ktorom Mandant pôsobí (prehľad zamestnanosti, vývoj rastu obyvateľstva, vzdelanostnej úrovne a pod.),
 - konzultácie s Mandantom (asistencia pri spracovaní technickej dokumentácie – výkazu, výmer z pohľadu oprávnenosti nákladových položiek ku žiadosti z konkrétneho EÚ fondu.

MANDÁTNA ZMLUVA Č. MZ202112

2.3.3 Vypracovanie žiadosti o podporu z EÚ fondov

- komplexné spracovanie formulárov projektovej žiadosti o nenávratný finančný príspevok ku konkrétnemu EÚ fondu,
- poskytnutie poradenstva a súčinnosti Mandantovi pri zabezpečení dokladov a potvrdení dotknutých inštitúcií,
- poradenstvo a konzultácie pri zabezpečení relevantného preukázania majetkových vzťahov ku nehnuteľnostiam Mandanta, prípadne odstraňovania tiarch a vecných bremien na príslušnom katastrálnom úrade,
- poskytnutie konzultácií a súčinnosti Mandantovi pri zabezpečovaní záväzného alebo indikatívneho úverového prísľubu financujúcej banky, prieskum ponuky na trhu bankových inštitúcií.

2.3.4 Kompletizácia a kontrola

- skompletizovanie jednotlivých dokumentov (povinných a podporných príloh projektu), rozmnožovanie predpísaného počtu projektových spisov a formulárov žiadostí v zmysle požiadaviek riadiaceho orgánu,
- kontrola formálneho obsahu žiadosti, kontrola časového súladu jednotlivých dokumentov predkladaných mandantom, kontrola povinného parafovania čestných prehlásení a formulárov,
- kontrola vecného a odborného obsahu žiadosti o NFP,
- finálna kontrola pred expedíciou a balenie projektu,
- expedovanie projektu na príslušný riadiaci, resp. implementačný orgán.

3 Odmena a jej splatnosť

- 3.1 Mandant je povinný zaplatiť Mandatárovi odplatu za vykonanie činnosti podľa bodu 2 tejto Zmluvy vo výške 1 000,00 € (slovom: isíc eur).
- 3.2 Odmena Mandatára podľa bodu 3.1 článku, neobsahuje DPH, ktorá bude fakturovaná podľa príslušného daňového predpisu platného v deň fakturácie.
- 3.3 Nárok na vystavenie daňového dokladu vznikne Mandatárovi dňom podania včas, korektne a úplne spracovanej žiadosti a príloh na príslušný riadiaci, resp. implementačný orgán.
- 3.4 Lehota splatnosti faktúr je 7 dní odo dňa doručenia faktúr Mandantovi.
- 3.5 V prípade oneskorenia úhrady faktúry Mandantom má Mandatár právo uplatniť si u Mandanta nárok na úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania.

4 Práva a povinnosti Mandatára

- 4.1 Mandatár je povinný vykonať činnosti riadne podľa bodu 2 tejto Zmluvy na svoje náklady.
- 4.2 Mandatár sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa oboznámil pri vykonaní činnosti podľa tejto Zmluvy a bez súhlasu Mandanta ich neposkytne tretej osobe.
- 4.3 Mandatár nezodpovedá za obsah a pravosť dodaných podkladových dokumentov, ktoré mu odovzdal Mandant ako veci potrebné a nevyhnutné na zabezpečenie záväzku podľa bodu 2 tejto Zmluvy.
- 4.4 Mandatár je oprávnený použiť na plnenie niektorých alebo všetkých svojich povinností podľa Mandátnej zmluvy tretiu osobu a za tým účelom uzatvoriť s takouto treťou osobou potrebnú zmluvu. Za výkon činnosti tretej osoby zodpovedá Mandatár vo vzťahu k Mandantovi, akoby konal sám.

5 Práva a povinnosti Mandanta

- 5.1 Mandant je povinný poskytnúť Mandatárovi patričnú súčinnosť nevyhnutnú na riadne vykonanie činnosti. Patričnou súčinnosťou sa rozumie najmä:
 - 5.1.1 obstaráť a včas odovzdať Mandatárovi všetky informácie a doklady súvisiace s predmetom činnosti;
 - 5.1.2 vytvoriť také podmienky spolupráce, aby Mandatár mohol riadne a včas splniť svoj záväzok;
 - 5.1.3 určiť osobu alebo osoby, ktoré sa budú aktívne podieľať na niektorých častiach projektu a jeho nevyhnutných prílohách.

Patričnú súčinnosť je Mandant povinný poskytnúť na výzvu Mandatára bez zbytočného odkladu.

- 5.2 Mandant sa zaväzuje Mandatárovi neodkladne oznámiť všetky podstatné zmeny, o ktorých uvažuje a ktoré môžu ovplyvniť plnenie jeho záväzku ešte pred ich uplatnením.
- 5.3 Mandant je oprávnený byť informovaný o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa predmetu činnosti. Na výzvu Mandanta je Mandatár povinný bez zbytočného odkladu informovať Mandanta o skutočnom stave prebiehajúcej prípravy predmetu činnosti.

6 Zánik zmluvy

6.1 Zmluva zaniká len z dôvodov upravených v tejto zmluve a to:

6.1.1 Splnením záväzkov zmluvných strán podľa tejto zmluvy.

6.1.2 Zmluvné strany sú oprávnené Zmluvu písomne vypovedať, ak jedna zo zmluvných strán opakovane porušuje ustanovenia tejto Zmluvy.

6.1.3 V prípade, že nastali skutočnosti zakladajúce právo Zmluvu vypovedať v zmysle porušenia vyššie uvedených zmluvných, alebo iných zákonných povinností jednou zo zmluvných strán, zmluvná strana je povinná túto skutočnosť oznámiť druhej strane, ktorá povinnosť porušila a dať jej päťdňovú lehotu na odstránenie tohto stavu.

6.1.4 Pokiaľ k odstráneniu stavu porušenia vyššie uvedených zmluvných, alebo iných zákonných povinností v uvedenej lehote nedôjde, je zmluvná strana oprávnená podať písomnú výpoveď. Výpoveď nadobúda účinnosť dňom doručenia druhej zmluvnej strane.

6.1.5 Ukončenie zmluvného vzťahu nezbavuje žiadneho účastníka Zmluvy povinnosti vysporiadať záväzky, ktoré vznikli počas jej trvania.

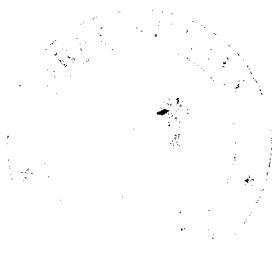
7 Záverečné ustanovenia

- 7.1 Právna a povinnosti v tejto Zmluve neupravené budú zmluvné strany riešiť podľa príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení a ostatných súvisiacich predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 7.2 Obsah tejto zmluvy je možné meniť a dopĺňať po dohode zmluvných strán. Zmeny sa vykonávajú v písomnej forme dodatkami označenými poradovým číslom a budú podpísané zodpovednými osobami zastupujúcimi zmluvné strany.
- 7.3 Mandant a Mandatár sa dohodli, že ak niektorá zmluvná strana bude mať informáciu o akejkoľvek skutočnosti alebo okolnosti, ktorá by mohla priamo či nepriamo zmariť, alebo podstatne sťažiť plnenie predmetu činnosti, je táto zmluvná strana povinná okamžite o tejto skutočnosti alebo okolnosti vyrozumieť druhú zmluvnú stranu.
- 7.4 V prípade akéhokoľvek nedorozumenia, sporu, resp. sporného nároku sa ich zmluvné strany zaväzujú riešiť bez zbytočného odkladu vzájomnou dohodou.
- 7.5 Zmluva je vyhotovená v 2 (dvoch) rovnopisoch, z ktorých po podpísaní dostane každá strana 1 (jedno) podpísané vyhotovenie.
- 7.6 Zmluvné strany prehlasujú, že súhlasia s obsahom Zmluvy, že bola spísaná na základe pravdivých údajov, ich slobodnej vôle, nebola dojednaná v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok a že im nie sú v dobe podpisu Zmluvy známe okolnosti, ktoré by mohli obmedziť jej obsah a účinnosť. Na dôkaz toho pripájajú svoje podpisy.
- 7.7 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po dni zverejnenia tejto Zmluvy na webovom sídle objednávateľa.

V Šuňave dňa7.10. 2021

Mandant:

Starosta obce



V Bratislave dňa5.10.2021

Mandatár:

Mgr. Michal Mateček
konateľ spoločnosti

S. r. o.
103 Bratislava
3919
24138941