

.....
Žiadateľ
meno, priezvisko, adresa

Obec Šuňava
Trojičné námestie
059 39 Šuňava

V dňa

V e c

Ž i a d o s ť o p o v o l e n i e o d s t r á n e n i a s t a v b y

1. Žiadateľ – vlastník (vlastníci) stavby (meno a priezvisko) :

.....

2. Druh , účel, miesto a označenie stavby

.....

3. Dôvody odstránenia stavby a predpokladané začatie a skončenie prác

.....

.....

4. Názov organizácie ktorá stavbu odstráni

.....

(ak stavbu bude odstraňovať právnická osoba , ktorá nemá stavebné, alebo montážne práce v predmete svojej činnosti, alebo ak sa má stavba odstrániť svojpomocou , uvedie vlastník stavby, ako jzabezpečené odborné vedenie , alebo meno a adresu osoby , ktorá bude vykonávať odborný dozor nad prácami)

.....

5. Ako sa naloží s materiálom a kde sa prebytočný materiál uloží

.....

6. Zoznam a adresy účastníkov konania, ktorí sú žiadateľovi známi

.....

.....

7. Ako sa naloží s uvoľnením pozemkom.....

.....

8. Návrh na opatrenia na susednom pozemku, alebo stavbe, ak sa majú z týchto nehnuteľností vykonávať búracie práce, alebo ak sa majú tieto nehnuteľnosti inak použiť :

.....

podpis vlastníka (vlastníkov)

Telefón:

K žiadosti o vydanie povolenia stavebník pripojí :

1. **doklady**, ktorými stavebník preukáže vlastnícke, alebo iné právo k stavbe,
2. **technologický opis prác 2x**,
3. **doklady o rokovaní s dotknutými orgánmi štátnej správy a s organizáciami spravujúcimi rozvodné siete a s účastníkmi konania**,
4. **pri stavbách, ktoré nebude odstraňovať oprávnená odborne spôsobilá organizácia , dohodu s kvalifikovanou osobou, ktorá sa zaviazala zabezpečovať odborný dozor nad prácami spojenými s odstránením stavby**,
5. **kópiu z katastrálnej mapy (originál s kolkom)**,
6. **doklad o úhrade správneho poplatku** uhradený do pokladne obce v hodnote: **20 €** pre fyzickú osobu, **50 €** pre právnickú osobu

Správny poplatok vo výške.....bol uhradený dňačíslo dokladu.....

podpis a pečiatka (OcÚ)