

SPRÁVA O VYKONANÝCH KONTROLÁCH HLAVNÉHO KONTROLÓRA OBCE ŠUŇAVA

Vypracoval a predkladá:
Mgr. Alena Zajacová
hlavný kontrolór obce Šuňava

V Šuňave dňa: 7. 1. 2019

V súlade s ustanovením § 18f zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, podľa ktorého hlavný kontrolór obce predkladá správu

o kontrolnej činnosti priamo obecnému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí, predkladám túto správu o uskutočnených kontrolách za obdobie od plánovaného zasadnutia OZ v Šuňave, konaného dňa 8. 11. 2018, ktorá obsahuje uskutočnené kontroly vykonané na základe plánu kontrolnej činnosti, pričom predmetom kontrol bola:

1. Kontrola plnenia uznesení

Kontrola bola vykonaná: 7. 1. 2019.

Obecné zastupiteľstvo na 24. rokovanie, konaného dňa 8. 11. 2018:

- ***Uznesenie č. 315/2018***

- A. Zobralo na vedomie správu o vykonaných kontrolách hlavnej kontrolórky obce Šuňava.
- B. Schválilo plán kontrol hlavného kontrolóra obce Šuňava na I. polrok 2019.
(zverejnené na internetovej stránke obce Šuňava)

- ***Uznesenie č. 316/2018***

- A. Zakázalo prítomným občanom vyhotovovať obrazové a zvukové záznamy zo zasadnutia OZ z dôvodu volebného moratória.
(zákonnosť postupu zistená u okresnej volebnej komisii)

- ***Uznesenie č. 317/2018***

- A. Zobralo na vedomie informáciu o kúpe malotraktorovej kosačky značky John Deere s príslušenstvom.
- B. Schválilo finančné prostriedky na zakúpenie malotraktorovej kosačky v celkovej sume 6400 €.

- ***Uznesenie č. 318/2018***

- A. Zobralo na vedomie informáciu o potrebe zakúpenia nastaviteľnej radlice pre traktor na zimnú údržbu.
- B. Schválilo finančné prostriedky vo výške 5000 € na zakúpenie radlice.
(radlica zakúpená)

- ***Uznesenie č. 319/2018***

- A. Zobralo na vedomie informáciu o výstavbe bezbariérového prístupu do budovy obecného úradu, zdravotného strediska a pošty.
- B. Schválilo finančné prostriedky na výstavbu bezbariérového prístupu vo výške 5000 €.
(realizácia výstavby dokončená)

- ***Uznesenie č. 320/2018***

- A. Schválilo odpredaj majetku na základe žiadosti Márie Skubeňovej, SNP 71/18, Šuňava podľa dôvodu hodného osobitného zreteľa za kúpnu cenu 5,76 €/ m² (kúpna cena sa odvíjala od znaleckého posudku č. 22/2014, vyhotoveného znalcom Ing. P. Gejdošom).

Druh majetku: novozameraná parcela KN-C 543/15 ostatné plochy o výmere 26 m², zameraná GP č. 065/2018, overeného pod č. G1-533/18 zo dňa 28.06.2018 Okresným úradom Poprad – katastrálny odbor, diel 3 t.j. pôvodná parcela KN-C č. 3865/1 k.ú. Nižná Šuňava, vo vlastníctve obce Šuňava, bez ľarchy, vedená na LV č. 1.

- B. Poverilo starostu obce, aby zabezpečil všetky potrebné právne a ekonomicke záležitosti súvisiace s predajom hore uvedeného majetku obce.

(v štádiu plnenia)

- **Uznesenie č. 321/2018**
Schválilo Rozpočtové opatrenie č. 4/2018.
- **Uznesenie č. 322/2018**
A. Schválilo finančný rozpočet obce Šuňava na rok 2019.
B. Zobralo na vedomie rozpočet obce pre roky 2020, 2021.
(zverejnené na internetovej stránke obce Šuňava)

Obecné zastupiteľstvo na Ustanovujúcom zasadnutí dňa 30. 11. 2018 v pracovnej časti:

- **Uznesenie č. 6/2018**
Určilo v súlade so zákonom NR SR č. 253/1994 Z.z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest v znení neskorších predpisov v rozsahu určenom doterajším obecným zastupiteľstvom najneskôr 90 dní pred voľbami mesačný plat starostu obce Stanislavovi Kubaskému navýšený o 50 % s účinnosťou od 01. decembra 2018.

2. Kontrola správnych poplatkov

Kontrola bola vykonaná: 19. 12. 2018 – kontrolované obdobie: 4. štvrtrok 2018
Cieľom kontroly bolo overenie dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vzťahujúcich sa k predmetu kontroly.

Kontrola bola zameraná na:

- správnosť a úplnosť evidencie správnych poplatkov,
 - určenie správnej sadzby poplatkov podľa Sadzobníka správnych poplatkov - zákona č. 145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch v platnom znení,
 - správnosť zúčtovania správnych poplatkov.
- Kontrolou neboli zistené žiadne nedostatky.

3. Kontrola hospodárenia, dodržiavanie zákona o rozpočtových pravidlach, vedenia účtovníctva na Obecnom úrade

Kontroly boli vykonané: 21. 11. 2018, 12. - 13. 12. 2018

Kontrolované obdobie: október - november 2018

Cieľom kontroly bolo overenie dodržiavania platnej legislatívy, vzťahujúcej sa k predmetu kontroly.

Kontrolou bolo overené zúčtovanie:

- krátkodobého a dlhodobého majetku, zúčtovanie odpisov,
- finančných účtov – pokladňa, banka, inventarizácia účtov k poslednému dňu v mesiaci,
- pohľadávok, záväzkov – inventarizácia účtov k poslednému dňu v mesiaci,
- dotácie OFK Šuňava v roku 2018,
- dodávateľských faktúr,
- tvorba a zúčtovanie sociálneho fondu,
- miezd, odvodov do poist'ovní,
- daní a poplatkov,
- príjmov na prenesený výkon štátnej správy,
- kontrola hlavnej knihy, logických zostatkov jednotlivých účtov a ich väzby,

- kontrola finančných výkazov.

Pri kontrole neboli zistené žiadne nedostatky. Účtovanie je v súlade so Zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a Zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlach.

4. Kontrola hospodárenia, dodržiavanie zákona o rozpočtových pravidlach, vedenia účtovníctva v Základnej škole s materskou školou v Šuňave

Kontrola bola vykonaná 18. 12. 2018

Kontrolované obdobie: január – november 2018

Cieľom kontroly bolo overenie dodržiavania platnej legislatívy, vzťahujúcej sa k predmetu kontroly.

Kontrolou bolo overené:

- počiatočné stavy k 1. 1. 2018,
- účtovanie dlhodobého majetku na účtoch 021, 022,
- evidencia majetku na podsúvahových účtoch,
- účtovanie krátkodobého majetku,
- účtovanie pokladne, banky, cenín, inventarizácia účtov k 30. 11. 2018,
- inventarizácia saldokontových účtov pohľadávok a záväzkov k 30. 11. 2018,
- tvorba a čerpanie sociálneho fondu,
- zúčtovanie cestovných príkazov,
- účtovanie na účtoch časového rozlíšenia,
- zúčtovanie školskej jedálne,
- zúčtovanie nákladových a výnosových položiek,
- kontrola logických zostatkov a väzieb účtov v hlavnej knihe,
- kontrola finančných výkazov.

Pri kontrole som nezistila žiadne nedostatky. Účtovanie je v súlade so Zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a Zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlach.

5. Inventarizácia pokladne k 31. 12. 2018 na Obeecnom úrade v Šuňave

Skutočný stav majetku : 196,92 €

Účtovný stav majetku: 196,92 €

Zodpovedná osoba: Ing. Katarína Handzušová

Spôsob zistovania skutočných stavov: fyzicky

Rekapitulácia inventúrnych rozdielov a príčina ich vzniku: *Neboli zistené žiadne inventúrne rozdiely.*

Návrh na vysporiadanie inventúrnych rozdielov: -

Vyjadrenie zodpovedného vedúceho k inventúrnym rozdielom: -

Zhodnotenie úrovne starostlivosti o zverené hospodárske prostriedky: -

Deň, ku ktorému bola inventúra vykonaná : 31. 12. 2018

Inventarizačná komisia: Mgr. Alena Zajacová, Ing. Katarína Handzušová

M I N C O V K A

BANKOVKY, MINCE	KUSY	HODNOTA v €
50	2	100
.....
20	3	60
.....
10	2	20
.....
5	2	10
.....
2	3	6
.....
0,50	1	0,50
.....
0,20	2	0,40
.....
0,2	1	0,02
.....
SPOLU		196,92 €

Správa o kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce Šuňava za rok 2018

Správu o kontrolnej činnosti predkladá hlavný kontrolór obce v súlade so Zákonom 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení.

Hlavný kontrolór vykonáva kontrolnú činnosť, ktorou sa podľa príslušných ustanovení zákona o obecnom zriadení rozumie kontrola zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami obce, ako aj s majetkom, ktorý obec užíva podľa osobitných predpisov, kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií obce, dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane nariadení obce, kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva a kontrola ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi. Kontrolná činnosť sa riadi základnými pravidlami následnej finančnej kontroly, uvedenými v Zákone č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý upravuje pravidlá, ciele a spôsob vykonávania finančnej kontroly, ktorou sa overuje dodržiavanie všeobecne záväzných nariadení, dodržiavanie hospodárnosti a účinnosti pri hospodárení s verejnými finančnými prostriedkami

Výkon kontrolnej činnosti podľa schváleného plánu kontrolnej činnosti

V priebehu hodnoteného obdobia som vykonávala kontrolnú činnosť podľa Plánu kontrolnej činnosti na I. polrok 2018, schváleného uznesením OZ Obce Šuňava č. 252/2017 a podľa Plánu kontrolnej činnosti na II. polrok 2018, schváleného uznesením OZ Obce Šuňava č. 286/2018. Rozsah kontrolnej činnosti vyplýval z ustanovení Zákona 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení. Kontroly boli vykonávané v súlade so zákonom č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Kontroly boli zamerané predovšetkým na dodržiavanie ustanovení zákonov:

- č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov,
- č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy v znení neskorších predpisov,
- č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlach územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

Výkon kontrolnej činnosti

Základným cieľom všetkých vykonaných finančných kontrol bolo overenie dodržiavania disciplíny pri finančných operáciach, či zaúčtované finančné operácie boli riadené zásadami hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri vynakladaní s verejnými financiami, či bol dodržiavaný schválený rozpočet a rozpočtové pravidlá v súlade so zákonom č. 523/2004 Z.z. a 583/2004 Z.z., plnenie vlastných príjmov z miestnych daní a miestnych poplatkov podľa zákona č. 582/2004 Z.z., obsah účtovných dokladov, došlých faktúr po vecnej a formálnej stránke, sledovanie uzatvorených zmlúv a dodržiavanie zmluvných podmienok v dohodnutých parametroch, priebežná kontrola hotovosti v pokladni na Obecnom úrade. Pravidelne pri finančnej kontrole bol kontrolovaný i stav pohľadávok a záväzkov, ako i finančná situácia na bankových účtoch. Náležitú pozornosť som venovala v rámci finančnej kontroly na mieste aj rozpočtovej organizácii ZŠ s MŠ Šuňava, ktorá hospodári s verejnými financiami, poskytnutými v rámci prenesených kompetencií zo ŠR a originálnymi kompetenciemi poskytnutými z obce. Škola s týmito prostriedkami pokrýva výdavky základnej školy, materskej školy, školského klubu a školskej jedálne. V priebehu roka boli vykonané aj kontroly, zamerané na overenie účtovnej závierky za rok 2017, konsolidovanej účtovnej závierky a výročnej správy za rok 2017, daní z nehnuteľnosti a plnenie uznesení, priyatých Obecným zastupiteľstvom.

Následné finančné kontroly:

- kontrola hospodárenia, dodržiavania zákona o rozpočtových pravidlách, vedenia účtovníctva v súlade so zákonom o účtovníctve za obdobie:
 - Obecný úrad: december 2017, január – november 2018 (12 kontroly)
 - ZŠ s MŠ: november - december 2017, január – november 2018 (2 kontroly)
- inventarizácia pokladne: k 31. 12. 2017, k 31. 3. 2018, k 30. 6. 2018 a k 30. 9. 2018 (4 kontroly)
- kontrola správnosti, úplnosti a včasnosti platenia a zúčtovania správnych poplatkov: december 2017, január – december 2018 (5 kontroly)
- účtovná závierka za rok 2017
- konsolidovaná účtovná závierka za rok 2017, konsolidovaná výročná správa
- kontrola daňových priznaní dane z nehnuteľnosti (1 kontrola)

Predložené ďalšie materiály:

- Správa o kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce za rok 2017
- Stanovisko hlavného kontrolóra k záverečnému účtu obce za rok 2017
- Stanovisko hlavného kontrolóra k návrhu rozpočtu na rok 2019
- Plán kontrol hlavného kontrolóra na 2. polrok 2018 a 1. polrok 2019

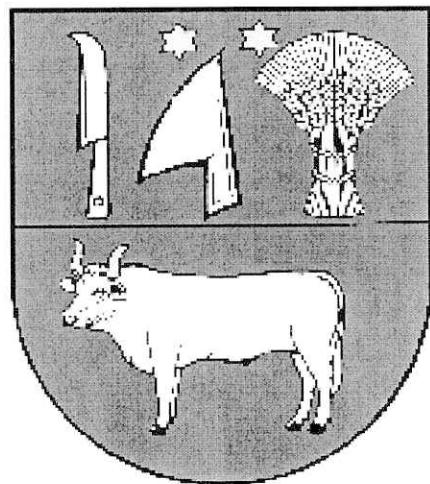
Ďalšie činnosti:

- účasť na zasadnutiach Obecného zastupiteľstva.

Šuňava, 7. 1. 2019

Mgr. Alena Zajacová
hlavný kontrolór

Príloha č. 1 k Uzneseniu č. 15/2019



ZÁSADY

odmietania poslancov
Obecného zastupiteľstva
v Šuhave



ZÁSADY ODMEŇOVANIE POSLANCOV OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠUŇAVE

Obecné zastupiteľstvo v Šuňave podľa § 11 ods. 4 písm. k) v spojení s § 25 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (zákon o obecnom zriadení) sa uzneslo na týchto zásadách odmeňovania poslancov Obecného zastupiteľstva v Šuňave :

Článok 1 Všeobecné ustanovenia

Účelom týchto zásad je určiť pravidlá odmeňovania poslancov Obecného zastupiteľstva v Šuňave (ďalej len „poslanec“) pri zohľadnení úloh a časovej náročnosti výkonu tejto funkcie.

Článok 2 Odmeny poslancov

1. Poslancovi sa poskytujú nasledovné odmeny:

- a) vo výške 80 EUR za každú účasť na zasadaní obecného zastupiteľstva ,
- b) vo výške 30 EUR za každú účasť poslance na zasadnutí komisie obecného zastupiteľstva,
- c) vo výške 30 EUR za výkon funkcie sobášiaceho – za každú účasť poslance na uzavretí manželstva ako sobášiaceho. V prípade viacerých obradov uzavretia manželstva v jeden deň za každý ďalší obrad je odmena pre sobášiaceho poslanca vo výške 15 EUR,
- d) vo výške 30 EUR za každú účasť poslance na zasadnutí obecnej rady.

2. Poslancovi možno poskytnúť aj mimoriadnu odmenu v prípade väčšej náročnosti výkonu tejto funkcie alebo v prípade splnenia mimoriadnej úlohy. Návrh na túto odmenu predkladá starosta obce alebo niektorý z poslancov. O poskytnutí tejto odmeny a jej výške rozhoduje obecné zastupiteľstvo prijatím uznesenia.

3. Poslanec má právo vzdať sa odmeny poslanca. Čestné vyhlásenie poslanca o vzdaní sa odmeny poslanca musí byť zasланé na obecný úrad v písomnej forme.

Článok 3 Odmeňovanie zástupcu starostu obce

1. Zástupcovi starostu obce, ktorý nie je uvoľneným poslancom podľa § 25 ods. 8 zákona o obecnom zriadení, sa poskytuje hodinová odmena vo výške 7,-- EUR. Za zasadnutie Obecného zastupiteľstva sa jeho odmena vypláca podľa Čl. 2 písm. a).

2. Zástupcovi starostu možno poskytnúť aj mimoriadnu odmenu v prípade väčšej náročnosti výkonu tejto funkcie alebo v prípade splnenia mimoriadnej úlohy. Návrh na túto odmenu predkladá

starosta obce. O poskytnutí tejto odmeny a o jej výške rozhoduje obecné zastupiteľstvo prijatím uznesenia.

Článok 4 **Spoločné ustanovenia**

1. Všetky odmeny v zmysle sa vyplácajú súhrne raz za obdobie šiestich mesiacov v najbližšom nasledujúcim výplatnom termíne určenom pre zamestnancov obce (obecného úradu), okrem odmeny zástupcu starostu obce. Odmeny sa vyplácajú bezhotovostne prevodom na bankový účet poslancov.
2. Uvedené zásady môže obecné zastupiteľstvo kedykoľvek meniť formou dodatku k týmto zásadám alebo prijatím nových zásad. Na prijatie týchto zásad alebo na ich zmenu sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov. Na prijatie uznesenia podľa Článku 2 ods. 3 a Článku 3 ods. 2 týchto zásad sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov.

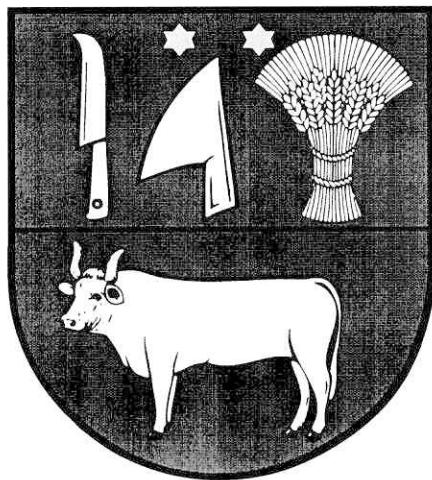
Článok 5 **Záverečné ustanovenia**

1. Uvedené zásady boli schválené obecným zastupiteľstvom dňa 24.01.2019 Uznesením č. 15/2019.
2. Tieto Zásady odmeňovania poslancov Obecného zastupiteľstva v Šuňave rušia Zásady odmeňovania poslancov Obecného zastupiteľstva v Šuňave schválené dňa 12.2.2015.
3. Uvedené zásady nadobúdajú platnosť dňom ich schválenia obecným zastupiteľstvom a účinnosť od 25.01.2019.

V Šuňave dňa 24.01.2019



Príloha č. 1 k Uzneseniu č. 16/2019



ROKOVACI PORIADOK KOMISIÍ OBECNEHO ZASTUPITEĽSTVA V ŠUŇAVE

Schválený dňa 24.01.2019 Uznesením č. 16/2019.
Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňa 25.01.2019.

*Obecné zastupiteľstvo v Šuňave v súlade s ustanovením § 15 zákona SNR č. 369/1990
Zb. v znení neskorších predpisov a § 20 Štatútu obce Šuňava vydáva tento*

**ROKOVACÍ PORIADOK
KOMISIÍ OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA
OBCE ŠUŇAVA**

**§ 1
Úvodné ustanovenia**

1. Rokovací poriadok komisií Obecného zastupiteľstva obce Šuňava upravuje prípravu a priebeh rokovania komisií, spôsob uznášania sa a prijímania uznesení.
2. Komisie obecného zastupiteľstva sú poradnými, iniciatívnymi a kontrolnými orgánmi Obecného zastupiteľstva v Šuňave. Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc.
3. Komisie obecného zastupiteľstva nemajú výkonnú právomoc, nie sú výkonnými orgánmi.
4. Komisie môžu odporučiť riešenia na zabezpečenie úloh obce aj starostovi obce. Svoje návrhy predkladajú obecnému zastupiteľstvu.

§ 2

Tento rokovací poriadok komisií obecného zastupiteľstva sa vzťahuje na činnosť a rokovanie komisií zriadených na základe § 15 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 15 ods. 2 Štatútu obce Šuňava

**§ 3
Komisie obecného zastupiteľstva**

1. Komisie obecného zastupiteľstva sú zložené z poslancov obecného zastupiteľstva a obyvateľov obce.
2. Členov komisie volí obecné zastupiteľstvo tak, aby podľa možností boli obsadené odborníkmi z radov poslancov obecného zastupiteľstva, a tiež odborníkmi z radov obyvateľov obce.
Návrhy na obsadenie komisií obecného zastupiteľstva môže predkladať starosta a poslanci obecného zastupiteľstva.
Návrh na obsadenie člena komisie obecného zastupiteľstva musí obsahovať minimálne:
 - a) meno a priezvisko uchádzača, titul
 - b) trvalý pobyt uchádzača
 - c) najvyššie ukončené vzdelanie (odbornosť)
 - d) súčasné zamestnanie
 - e) dátum narodenia
 - f) súhlas s obsadením miesta člena komisie vyjadreným podpisom a súhlas na spracovanie osobných údajov.
3. Zvolený za člena komisie je ten uchádzač, ktorý získa nadpolovičný počet hlasov poslancov obecného zastupiteľstva. Maximálny počet členov jednotlivých komisií obecného zastupiteľstva je päť.

§ 4

1. Členstvo v komisiach obecného zastupiteľstva je nezlučiteľné s výkonom nasledovných činností a je vylúčené v nasledovných prípadoch:
 - a) ak dochádza alebo evidentne by mohlo dochádzať ku kolízií záujmov obce a člena komisie
 - b) ak ide o osobu, ktorá úmyselne spáchala trestný čin
 - c) ak nespĺňa podmienku trvalého pobytu v obci
 - d) ak sa nahlásí na prechodný pobyt v inej obci, pričom vzhľadom na vzdialenosť a jeho pracovné zaradenie nemožno predpokladať aktívnu činnosť v komisii
 - e) na uchádzača na členstvo v komisii sa primerane nevzťahujú ustanovenia § 2 ods. 2 zák. SNR č. 346/1990 Zb. v znení neskorších predpisov.

§ 5

1. Spomedzi členov komisie obecné zastupiteľstvo volí predsedu komisie a tajomníka komisie.
2. Obecné zastupiteľstvo môže kedykoľvek predsedu komisie a tajomníka komisie odvolať.
3. Vymedzenie základných úloh predsedu komisie a tajomníka komisie je dané v Štatúte obce Šuňava § 20.

§ 6 **Komisie**

1. Obec Šuňava má vytvorené tieto stále komisie:
 - a) Komisiu sociálnych služieb, kultúry, mládeže, športu a verejného záujmu
 - b) Komisiu výstavby, územného plánovania, regionálneho rozvoja, majetku a dopravy
 - c) Komisiu životného prostredia, cestovné ruchu, obchodu a verejného poriadku
 - d) Inventarizačné komisie
2. Obecné zastupiteľstvo zadáva úlohy jednotlivým komisiám obecného zastupiteľstva formou ukladajúceho uznesenia.
3. Komisie obecného zastupiteľstva môžu byť aj dočasné, na splnenie konkrétnych a zásadných úloh, najmä koncepčného a rozvojového charakteru.
Ich konkrétné zloženie a úlohy vymedzí obecné zastupiteľstvo ad hoc na ten ktorý prípad (situáciu).
4. Komisie obecného zastupiteľstva nie sú oprávnené realizovať úlohy, ktoré im nevymedzilo obecné zastupiteľstvo (§15 ods. 3 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov).

§ 7 **Zasadnutia komisie obecného zastupiteľstva**

1. Stále komisie obecného zastupiteľstva sa schádzajú podľa potreby najmenej však jedenkrát za 2 mesiace.

Dočasné komisie obecného zastupiteľstva sa schádzajú v zmysle Príkazného listu starostu obce, a to tak, aby zabezpečili splnenie úlohy (úloh), za účelom ktorej ich obecné zastupiteľstvo zriadilo.

2. Zasadnutie komisie zvoláva a rokovanie viedie predseda komisie.

Komisia môže byť zvolávaná

- písomnou pozvánkou s uvedením programu
- telefonicky, resp. elektronickou poštou (e-mailom)
- osobne.

3. Komisia obecného zastupiteľstva je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.

4. Komisia rozhoduje formou uznesenia.

Uznesenie je platné, ak za neho hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov.
V prípade, ak má komisia párný počet členov, predsedovi komisie patria dva hlasy.

5. Uznesenia jednotlivých komisií obecného zastupiteľstva majú pre orgány obce odporúčajúci charakter.

Uznesenia špeciálnych a dočasných komisií (napr. komisia likvidačná, komisia verejného obstarávania a pod.) majú rozhodujúci charakter.

Orgány obce pri rozhodovaní nie sú viazané uznesením komisie, pokial' niečo iné nevyplýva z organizačných predpisov obce.

6. Zo zasadnutia komisie sa spisuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda komisie tajomník komisie.

Zápisnice sa ukladajú na príslušnom oddelení obecného úradu

§ 8 Základné úlohy komisií

1. Komisia sociálnych služieb, kultúry, mládeže, športu a verejného záujmu:

- prerokovať návrhy koncepcie rozvoja školstva na území obce a zaujíma k nej svoje stanovisko,
- plni úlohy podľa ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov,
- zaoberá sa perspektívou a koncepciou rozvoja kultúry a práce s mládežou,
- vyjadruje sa k udeleniu právej subjektivity škôl a školských zariadení,
- vyjadruje sa k návrhu rozpisu finančných prostriedkov pre školu a školské zariadenia,
- kontroluje dodržiavanie nepodávania alkoholických nápojov mladistvým na rôznych akciách v obci
- vyjadruje sa ku koncepcii investičného rozvoja školy a školských zariadení,
- vyjadruje sa k uzatvoreniu zmluvy o spoločnom školskom obvode,
- prerokováva projekty o nenávratných finančných prostriedkov v oblasti kultúry a zaujíma k nim svoje stanovisko,
- prerokováva návrhy VZN resp. iných materiálov v oblasti svojej pôsobnosti a zaujíma k nim svoje stanovisko,
- spolupracuje a komunikuje s kultúrnou inštitúciou obce a obecnými organizáciami,
- prerokováva a vyjadruje sa k využívaniu kultúrneho zariadenia a hnuteľného majetku obce,
- prerokováva, navrhuje kultúrne podujatia organizované obcou a organizáciami,
- prekováva a vyhodnocuje zápisu kronikára do kroniky obce,

- spolupracuje a je súčinná so športovými klubmi a organizáciami v oblasti športu na území obce,
- spolupracuje, prerokováva a organizuje resp. spoluorganizuje športové podujatia v obci,
- vykonáva kontrolu a dodržiavanie verejného poriadku na športových podujatiach,
- prerokováva a navrhuje koncepcie sociálneho rozvoja obce a zaujíma k nim svoje stanovisko,
- prerokováva získavanie mimorozpočtových zdrojov na financovanie sociálnych služieb,
- prerokováva podnety a žiadosti občanov vo svojej oblasti a zaujíma k nim svoje stanovisko,
- v potrebnom rozsahu spolupracuje s ostatnými komisiemi obecného zastupiteľstva.

2. Komisia výstavby územného plánovania, regionálneho rozvoja, majetku a dopravy:

- vytvára koncepciu a kritéria nakladania s majetkom obce,
- vytvára koncepciu a kritéria na obstarávanie majetku obce,
- prerokováva a vyjadruje sa k návrhu a zmene rozpočtu obce Šuňava v danej oblasti,
- prerokováva a vyjadruje sa k prijímaniu úverov a pôžičiek obcou Šuňava,
- prerokováva a vyjadruje sa k prevodom hnuteľného a nehnuteľného majetku obce,
- prerokováva a vyjadruje sa k odpusteniu resp. k zníženiu pohľadávok obce,
- prerokováva a vyjadruje sa k nákupu nehnuteľného majetku do vlastníctva obce,
- vyjadruje sa k VZN týkajúcich sa nakladania s majetkom obce,
- prerokováva návrhy investičných akcií obce a zaujíma k nim svoje stanovisko,
- zúčastňuje sa na kontrolných dňoch investičných akcií obce,
- prerokováva parametre investičných akcií,
- pripravuje podklady pre verejné obstarávania v danej oblasti,
- zaujíma stanovisko a vyjadruje sa k ohláseniam drobných stavieb,
- vyjadruje sa k vydaniu územného rozhodnutia pre žiadateľov v obci,
- určuje osadenie nových stavieb v obci,
- rieši podnety občanov v danej oblasti,
- prerokováva a odporúča riešenie zmien v dopravnom značení v obci,
- prerokováva návrhy občanov a podáva návrhy na úseku dopravy a cestovného poriadku,
- v potrebnom rozsahu spolupracuje s ostatnými komisiemi obecného zastupiteľstva.

3. Komisia životného prostredia, cestovného ruchu, obchodu a verejného poriadku:

- vykonáva kontrolu v oblasti znečisťovania ovzdušia, nakladania s odpadmi, vôd, vodohospodárstva, ochrany zvierat, pôdohospodárstva z príslušných právnych predpisov a VZN,
- prerokováva návrhy VZN na úseku pôsobnosti komisie a zaujíma k nim svoje stanovisko,
- prerokováva koncepčné materiály a predkladá do OZ týkajúce sa rozvoja obce z pohľadu životného prostredia a zaujíma k nim svoje stanovisko,
- vykonáva kontrolu a dodržiavanie verejného poriadku v obci,
- rieši podnety občanov v oblasti verejného poriadku,
- podáva návrhy na úseku pôsobnosti komisie za účelom zlepšenia verejného poriadku,
- prerokováva návrhy občanov na úseku pôsobnosti komisie,
- prerokováva a podáva návrhy na úseku cestovného ruchu,

- sleduje dodržiavanie VZN o používaní zábavnej pyrotechniky na území obce,
- kontroluje dodržiavanie nepodávania alkoholických nápojov mladistvým v reštauračných zariadeniach,
- spolupracuje pri riešení úloh na zverenom úseku činnosti v rozsahu stanovenom príslušnými zákonmi,
- rieši podnety občanov v oblasti svojho pôsobenia,
- vykonáva kontrolu na úseku ochrany spotrebiteľa,
- rieši a podáva návrhy OZ na odstraňovanie divokých skládok v katastri obce,
- podáva návrhy na riešenie priestupkov na zistené osoby pri porušovaní zákonov a VZN v oblasti životného prostredia,
- v potrebnom rozsahu spolupracuje s ostatnými komisiemi obecného zastupiteľstva.

4. Inventarizačné komisie:

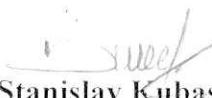
- vykonávajú fyzickú inventúru majetku obce podľa predložených inventúrnych súpisov v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
- podávajú návrhy na vyradenie opotrebovaného a znehodnoteného majetku obce.

**§ 9
Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Tento rokovací poriadok komisií obecného zastupiteľstva sa nevzťahuje na činnosť a rokovanie komisií, ktoré obec vytvorila a zriadila v súlade s osobitnou právnou úpravou.
2. Zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Šuňave.
3. Rokovací poriadok komisií obecného zastupiteľstva obce Šuňava bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Šuňave dňa 24.01.2019, Uznesením č. 16/2019.
4. Schválením Rokovacieho poriadku komisií OZ obce Šuňava sa ruší Rokovací poriadok komisií Obecného zastupiteľstva obce Šuňava zo dňa 18.12.2014.
5. Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom 25.01.2019.

V Šuňave, dňa 24.01.2019




Stanislav Kubaský
 starosta obce

Plánované kultúrne a športové podujatia 2019

január 2019 - Zimný športový deň

24. február 2019 - Uvítanie deti do života

08.- 09. marec 2019 - DIVADELNÁ ŠUŇAVA 2019

14. apríl 2019 - Jarná výstava ručných prác

4.máj 2019 - Deň hasičov: popoludnie s hasičmi, hry pre deti, majáles pre dospelých

12. máj 2019 - Deň matiek – podčakovanie matkám

8. jún 2019 - TFA Železný hasič v Šuňave 2019 - súťaž jednotlivcov

14.-15. jún 2019 - Šuňava za jazerom – festival gospel folk a country hudby

16.jún 2019 - Sv. Trojica – sv. omša na Trojičnom námestí

6. júl 2019 – memoriál M. Jančíka – futbalový turnaj

14. júl 2019 - Súťaž hasičských družstiev dorastu, mužov aj žien v hasičskom útoku s vodou "O putovný pohár starostu obce Šuňava"

4. august 2019 - obecné slávnosti „Deň OBCE 2019“

30. – 31. augusta a 1. septembra 2019 - SPIŠSKÝ VETERÁN ZRAZ - ŠUŇAVA 2019

22.september 2019 - Mladí hasiči v Šuňave - hasičská súťaž: O pohár starostu obce

20. október 2019 - S úctou k šedinám - podčakovanie starším občanom

24. november 2019 – Čaro VIANOC: Zimná výstava ručných prác

december 2019 - Vianočný punč & Vianočná akadémia ZUŠ