SPRÁVA O VYKONANÝCH KONTROLÁCH HLAVNÉHO KONTROLÓRA OBCE ŠUŇAVA

Vypracoval a predkladá:
Mgr. Alena Zajacová
hlavný kontrolór obce Šuňava

V Šuňave dňa: 18. 3. 2019

V súlade s ustanovením § 18f zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, podľa ktorého hlavný kontrolór obce predkladá správu o kontrolnej činnosti priamo obecnému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí, predkladám túto správu o uskutočnených kontrolách za obdobie od plánovaného zasadnutia OZ v Šuňave, konaného dňa 8. 11. 2018, ktorá obsahuje uskutočnené kontroly vykonané na základe plánu kontrolnej činnosti, pričom predmetom kontrol bola:

1. Kontrola plnenia uznesení

Kontrola bola vykonaná: 13. 3. 2019.

Obecné zastupiteľstvo na 2. rokovaní, konaného dňa 24. 1. 2019:

- *Uznesenie č. 7/2019*
  A: Zobralo na vedomie určenie:
  a) zapisovateľa OZ – Ing. Anna Vilimová,
  b) overovateľov zápisnice: Martin Mišianik, Mgr. Henrich Barilla.
  B: Zvolilo návrhovú komisiu v zložení: Matúš Cvaniga, Miroslav Čuba.

- *Uznesenie č. 8/2019*
  Zobralo na vedomie:
  a) Správu hlavnej kontrolórky obce Šuňava o vykonaných kontrolách
  b) Správu o kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce Šuňava za rok 2018

- *Uznesenie č. 9/2019*
  Schválilo Harmonogram rokovaní Obecného zastupiteľstva v Šuňave v roku 2019:
  24. 1. 2019, 28. 3. 2019, 6. 6. 2019, 5. 9. 2019, 21. 11. 2019.

- *Uznesenie č. 10/2019*
  Schválilo rozdelenie obvodov a úsekov poslancom Obecného zastupiteľstva:
  OBVOD 1
  Ján Gorka – *Ulice Spišská, Družstevná, Hŕbky, Tatranská*
  Ing. Ján Fridman – *Ul. SNP súp. č. 138-504, Trojičné námestie*
  Marián Cvaniga – *Ulice Záhradná, Tichá, Športová*
  Martin Mišianik – *Ulice Mieru, Š. Šmálika, Farská, Jagrová*
  OBVOD 2
  Ing. Mária Ilečíková - *Ul. SNP súp. č. 257-282, Pod Vodojemom, Poľnohospodárska, Cintorínska*
  Miroslav Čuba – *Ulice Liptovská, SNP súp. č. 315-356 (ľavá strana)*
  Matúš Cvaniga – *Ulice Lúčna, Úzka, Podhorská, Okružná, Krátka, Štrbská*
  Mgr. Henrich Barilla – *Ulice SNP súp. č. 503-417 (pravá strana), Školská*

- *Uznesenie č. 11/2019*
  Zobralo na vedomie poverenie Ing. Jána Fridmana za zástupcu starostu obce starostom obce podľa par. 13b/1 zákona 369/1990 Zb. v znení neskorších zmien a predpisov.

- *Uznesenie č. 12/2019*
  A. Zriadilo obecnú radu v počte dvoch poslancov.
  B. Zvolilo za členov obecnej rady Ing. Jána Fridmana a Jána Gorku.

- *Uznesenie č. 13/2019*

  A. Zriadilo komisie obecného zastupiteľstva:

  a) Komisiu služieb, kultúry, mládeže, športu a verejného záujmu

  b) Komisiu výstavby, územného plánovania, regionálneho rozvoja, majetku a dopravy

  c) Komisiu životného prostredia, cestovného ruchu, obchodu a verejného poriadku

  d) Inventarizačnú komisiu č. 1 a 2

  B. Zvolilo za členov komisií:

  a) Komisia služieb, kultúry, mládeže, športu a verejného záujmu
  Predseda: Mgr. Henrich Barilla, Tajomník: Matúš Cvaniga, Člen: Ján Gorka

  b) Komisia výstavby, územného plánovania, regionálneho rozvoja, majetku a dopravy
  Predseda: Ing. Ján Fridman, Tajomník: Ján Gorka, Členovia: Miroslav Čuba, Martin Mišianik

  c) Komisia životného prostredia, cestovného ruchu, obchodu a verejného poriadku
  Predseda: Ing. Mária Ilenčíková, Tajomník: Miroslav Čuba, Člen: Marián Cvaniga

  d) Inventarizačná komisia č. 1
  Predseda: Ján Gorka, Tajomník: Miroslav Čuba, Členovia: Matúš Cvaniga, Marián Cvaniga

  e) Inventarizačná komisia č. 2
  Predseda: Mgr. Henrich Barilla, Tajomník: Ing. Ján Fridman, Členovia: Ing. Mária Ilenčíková, Martin Mišianik

- *Uznesenie č. 14/2019*
  Delegovalo za člena rady školy poslanca Matúša Cvanigu.

- *Uznesenie č. 15/2019*
  Schválilo Zásady odmeňovania poslancov Obecného zastupiteľstva v Šuňave.

- *Uznesenie č. 16/2019*
  Vydalo Rokovací poriadok komisií Obecného zastupiteľstva v Šuňave.

- *Uznesenie č. 17/2019*

  A. Zobralo na vedomie informáciu starostu obce o ukončení funkčného obdobia PaedDr. Anny Hroboňovej, riaditeľky Základnej školy s materskou školou v Šuňave, ktoré jej končí 31. 3. 2019.

  B. Poverilo starostu obce v súlade s par. 11/ods. 4 písm. l/ zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení vyhlásiť Výberové konanie na riaditeľa Základnej školy s materskou školou Šuňava.

  (splnené)

- *Uznesenie č. 18/2019*
  Žiada:

  a) p. Moulaiovú vyrovnať dlh na nájomnom do 31. 1. 2019,

  (nesplnené)

  b) p. Moulaiovú do 15. 2. 2019 vypratať obecnú budovu a pripraviť k odovzdaniu budovy majiteľovi, z dôvodu nepredĺženia nájomnej zmluvy, nakoľko p. Moulaiová už nie je evidovaná ako podnikateľský subjekt a teda pominul dôvod prenájmu nebytových priestorov pre podnikateľské účely. Taktiež p. Moulaiová nesplnila podmienky stanovené obcou o uskutočnení udržiavacích prác na obecnej budove.

  (stanovený termín nebol splnený, budova bola odovzdaná 25. 2. 2019)

- *Uznesenie č. 19/2019*
  Zobralo na vedomie kultúrne a športové podujatia v obci na rok 2019.

2. Kontrola hospodárenia, dodržiavanie zákona o rozpočtových pravidlách, vedenia účtovníctva na Obecnom úrade a v Základnej škole s materskou školu v Šuňave

Kontroly boli vykonané: 6. 2. 2019, 19.-20. 2. 2019, 18. 3. 2019
Kontrolované obdobia: december 2019
Cieľom kontroly bolo overenie dodržiavania platnej legislatívy, vzťahujúcej sa k predmetu kontroly.

Kontrolou bolo overené:

- zúčtovanie krátkodobého a dlhodobého majetku,
- evidencia majetku na podsúvahových účtoch,
- účtovanie finančných účtov, overenie zostatkov účtov v HK s bankovými výpismi a fyzickou inventúrou pokladne k 31. 12. 2018,
- inventarizácia saldokontových účtov pohľadávok a záväzkov k 31. 12. 2018,
- tvorba a čerpanie sociálneho fondu,
- účtovanie na účtoch časového rozlíšenia,
- zúčtovanie školskej jedálne,
- zúčtovanie nákladových a výnosových položiek,
- dodávateľských faktúr,
- daní a poplatkov,
- príjmov na prenesený výkon štátnej správy,
- kontrola hlavnej knihy, logických zostatkov jednotlivých účtov a ich väzby,
- spracovanie finančných výkazov.

Pri kontrole som nezistila žiadne nedostatky. Účtovanie je v súlade so Zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a Zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách.

3. Kontrola nedoplatkov miestnych daní k 31. 12. 2018

Kontrola bola vykonaná: 6. 3. 2019
Kontrolované obdobia: stav nedoplatkov k 31. 12. 2018

	Stav k 31. 12. 2018		Stav k 6. 3. 2019	
Miestna daň	Počet dlžníkov	Suma	Počet dlžníkov	Suma
Daň z nehnuteľnosti	10	210,89	4	92,41
Komunálny odpad	12	977,56	10	696,51
Káblová televízia	4	120,00	2	60,00
Daň za psa	5	72,00	5	72,00
Stočné	12	996,00	12	870,37

Suma nedoplatkov miestnych daní k 31. 12. 2019: 2 376,45 €
Suma nedoplatkov miestnych daní k 6. 3. 2019: 1 791 29 €
Celkový počet neplatičov k 31. 12. 2018: 23
Celkový počet neplatičov k 6. 3. 2019: 19

Príloha je zverejnená v sekcii **všeobecne záväzné nariadenia/ostatné**

ROKOVACÍ PORIADOK OBECNEJ RADY V ŠUŇAVE

Obecné zastupiteľstvo v Šuňave na základe § 14 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a Štatútu obce Šuňava, druhá časť § 18 vydáva tento

ROKOVACÍ PORIADOK OBECNEJ RADY V ŠUŇAVE.

§ 1
Úvodné ustanovenia

(1) Rokovací poriadok obecnej rady (ďalej len OcR) upravuje prípravu rokovania, obsah rokovania, prípravu materiálov, spôsob uznášania sa a prijímania uznesení OcR, ako aj spôsob a kontrolu plnenia uznesení OcR.
(2) OcR je iniciatívny, výkonný a kontrolný orgán Obecného zastupiteľstva (OZ) a poradný orgán starostu.

§ 2
Základné úlohy obecnej rady

Obecná rada plní svoje funkcie v súlade s § 14 ods. 3 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a Štatútu obce Šuňava, druhá časť § 18 ods. 4.

§ 3
Príprava rokovaní obecnej rady

(1) Obsah rokovaní OcR vychádza z uznesení OZ, potrieb obce a obyvateľov obce, z podnetov a odporúčaní starostu, zástupcu starostu, člena OcR, komisií OZ, hlavného kontrolóra, zamestnancov obce a vedúcich organizácií zriadených alebo založených obcou.
(2) Program rokovania OcR schvaľuje OcR na návrh starostu. Návrh programu OcR zostavuje starosta za spolupráce so zástupcom starostu.
(3) Správy, návrhy, podnety a odporúčania môžu OcR predkladať starosta, zástupca starostu, členovia OcR, komisií OZ, hlavný kontrolór, zamestnanci obce, vedúci organizácií zriadených alebo založených obcou, poslanci, spravidla písomne.

§ 4
Príprava materiálov na rokovanie

Písomné materiály určené na zasadnutie OcR sa vypracúvajú vecne a časovo tak, aby boli doručené členom rady najneskôr 3 dni pred zasadaním OcR, v odôvodnených prípadoch (v závislosti od predmetu prejednávanej veci) aj v kratšom čase, prípadne aj na samotnom zasadnutí OcR.

§ 5
Rokovania obecnej rady

(1) Rokovania OcR vedie a riadi starosta, v jeho neprítomnosti zástupca starostu, resp. poverený člen OcR.
(2) Starosta po otvorení rokovania OcR zistí počet prítomných členov a v prípade, že je spôsobilá rokovať, dá schváliť program rokovania. Pokiaľ sú určité doplňujúce body, dá o nich hlasovať a podľa výsledku hlasovania ich zaradí, resp. nezaradí do rokovania OcR. Zároveň starosta určí zapisovateľa a overovateľa zápisnice.
(3) OcR je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
(4) Zasadania OcR sú zásadne neverejné.
(5) Na rokovania OcR sa prizýva s hlasom poradným hlavný kontrolór. Podľa programu rokovania a povahy prerokovanej problematiky sa zasadnutia OcR zúčastňujú predkladatelia materiálov, prípadne ďalší pozvaní hostia.
(6) Starosta udeľuje k jednotlivým bodom programu slovo predkladateľovi, potom členom OcR a ostatným účastníkom rokovania. Členovia OcR majú právo vznášať dotazy, pripomienky a názory na správnosť rozborov a riešení predkladaných materiálov, žiadať doplnenie a vysvetlenie, predkladať doplňujúce alebo pozmeňujúce návrhy. Po skončení diskusie – ak to vyžadujú okolnosti – udelí starosta konečné slovo predkladateľovi, ktorý zaujme stanovisko k vzneseným pripomienkam. Potom starosta výsledok sformuluje do návrhu uznesenia.
(7) O návrhu uznesenia OcR dáva hlasovať starosta. Hlasuje sa spravidla zdvihnutím ruky. Každý člen OcR môže navrhnúť, aby sa hlasovalo o jednotlivých bodoch návrhu uznesenia osobitne. Každý člen OcR môže navrhnúť, aby sa hlasovalo tajne. O takomto návrhu sa rozhoduje bez diskusie hlasovaní členov rady.
(8) Návrh uznesenia OcR je prijatý, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
(9) Ak sú predložené k prerokúvaným materiálom pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa o nich v poradí v akom boli predložené. Schválením jedného variantu sa ostatné považujú za neprijaté.
(10) Mimoriadne zasadnutie OcR môže byť zvolané:
- na prerokovanie závažných úloh obce,
- pri slávnostných príležitostiach.

§ 6
Uznesenia obecnej rady

(1) OcR prijíma uznesenie k jednotlivým bodom programu rokovania ihneď po ich prerokovaní a tieto majú charakter odporúčaní.
(2) Uznesenie musí terminologicky presne a právnicky jasne formulovať ciele a úlohy vo vzťahu k príslušným nositeľom. Úlohy a lehoty, v ktorých sa majú úlohy plniť, musia byť

reálne a splniteľné. Ak ide o úlohy na obdobie dlhšie ako 1 rok, musia sa určiť termíny kontroly ich plnenia.

(3) Uznesenie obecnej rady podpisuje starosta.

§ 7
Plnenie uznesenia obecnej rady

Kontrolu plnenia uznesení prijatých obecnou radou vykonáva starosta, členovia obecnej rady podľa termínu vždy ako prvý bod rokovania obecnej rady, vecne príslušné komisie obecného zastupiteľstva, hlavný kontrolór obce.

§ 8
Organizačné zabezpečenie rokovaní obecnej rady

(1) Z rokovania OcR sa vyhotovuje zápisnica. Jej súčasťou je prezenčná listina zúčastnených osôb na rokovaní obecnej rady. V zápisnici sa stručne uvedie, kto rokovanie viedol, program rokovania, kto vystúpil v diskusii, stručný obsah, prijaté závery a naformulované uznesenia.

(2) Zápisnicu podpisuje starosta a určený overovateľ zápisnice.

(3) Zápisnica so spismi sa archivuje. Archivovanie materiálov z rokovaní OcR zabezpečuje OcÚ.

§ 9
Spoločné a záverečné ustanovenia

(1) Zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Šuňave nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.

(2) Na tomto Rokovacom poriadku Obecnej rady v Šuňave sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Šuňave Uznesením č. 23/2019 dňa 28.03.2019.

(3) Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom schválenia.

V Šuňave, dňa 28.03.2019

Stanislav Kubaský
starosta obce

Príloha je zverejnená v sekcii **Zastupiteľstvo**

Dôvodová správa – výpočet poplatku za uloženie odpadu na skládku odpadov

Obce v zmysle zákona č. 329/2018 Z.z. o poplatkoch za uloženie odpadov a o zmene a doplnení zákona č. 587/2004 Z.z. o Enviromentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov mali za predchádzajúci rok – rok 2018 vypočítať úroveň vytriedenia komunálnych odpadov . Pre výpočet úrovne vytriedenia komunálnych odpadov bol stanovený postup výpočtu podľa prílohy č. 2 k zákonu č. 329/2018 Z.z.

Pre výpočet úrovne vytriedenia komunálnych odpadov pre príslušný kalendárny rok sa uplatňuje nasledujúci vzorec:

$$ÚV_{KO} = \frac{m\ zložka\ 1 + m\ zložka\ 2 + m\ zložka\ n}{m_{KO}}\ x\ 100\ [\%]$$

kde:

$ÚV_{KO}$ je hodnota vytriedenia komunálnych odpadov za predchádzajúci kalendárny rok vyjadrená v %. Výsledok sa zaokrúhľuje na 2 desatinné miesta.

$m_{zložka}$ je hmotnosť vytriedenej zložky komunálnych odpadov vyzbieranej v obci v predchádzajúcom kalendárnom roku v rámci triedeného zberu komunálnych odpadov zavedeného obcou v súlade s údajmi, ktoré obec ohlasuje podľa osobitného predpisu; hmotnosť zložky komunálnych odpadov sa vyjadruje v kilogramoch. Zoznam vytriediteľných zložiek, ktoré je možné započítať do množstva vytriedeného komunálneho odpadu, je uvedený v prílohe č. 1.

m_{KO} je hmotnosť komunálnych odpadov vzniknutých v obci za predchádzajúci kalendárny rok v súlade s údajmi, ktoré obec nahlasuje podľa osobitného predpisu; hmotnosť vzniknutých komunálnych odpadov sa vyjadruje v kilogramoch.

Hmotnosť vytriedených komunálnych odpadov obce Šuňava v roku 2018 je 133470 kg

Hmotnosť zmesového komunálneho odpadu za rok 2018 276450 kg

Celková hmotnosť komunálnych odpadov v roku 2018 je 409920 kg

133470 x100=32,56 % – úroveň vytriedenia
409920

Miera vytriedených odpadov v obci Šuňava je podľa skutočnosti roka 2018 32,56 %

Podľa % vytriedených odpadov bude obec v roku 2019 platiť poplatok za uloženie odpadu vo výške 8 EUR za t

Podľa prílohy č. 1 nariadenia pri nezmenej úrovni vytriedenia komunálnych odpadov t.j. **$30 < x \leq 40$ %** v roku 2020 to bude už **13 EUR/t** a v roku 2021 a násl. roky to bude **22 EUR za 1 t.** V roku 2018 sme platili 5,04 EUR/t. Záleží len od nás ako presvedčíme seba a našich spoluobčanov, aby triedili čím viac a kvalitnejšie a podľa toho budeme platiť poplatok za uloženie odpadu. Čím vyššie percento vytriedenia, tým nižší poplatok za uloženie odpadu.

Nové pravidlá majú viesť k vytvoreniu motivačného faktora pre triedený zber a zvýšenie recyklácie komunálnych odpadov.

Podľa prílohy č. 1 nariadenia vlády sú sadzby za uloženie zmesového komunálneho odpadu (20 03 01) a objemného odpadu (20 03 07) na skládku odpadov nasledujúce:

Položka	Úroveň vytriedenia komunálneho odpadu x [%]	Sadzba za príslušný rok v eurách . t^{-1}		
		2019	2020	2021 a nasl. roky
1	x < 10	17	26	33
2	10 < x <= 20	12	24	30
3	20 < x <= 30	10	22	27
4	**30 < x <= 40**	**8**	**13**	**22**
5	40 < x <= 50	7	12	18
6	50 < x <= 60	7	11	15
7	x > 60	7	8	11

Z tabuľky je zrejmé, že obce s nízkou úrovňou triedenia komunálneho odpadu budú platiť niekoľkonásobne viac ako obce s dostatočne vysokou úrovňou

V Šuňave, 11.03.2019

Vypracovala: Katarína Handzušová

Príloha je zverejnená v sekcii **Všeobecne záväzné nariadenia resp. úradná tabuľa**

Príloha je zverejnená v sekcii **Všeobecne záväzné nariadenia resp. úradná tabuľa**

Zápis o odovzdaní nehnuteľnosti

Adresa nehnuteľnosti: ....Predajňa potravín ZENTRALLE.....

.....Trojičné námestie č.256.....059 39 Šuňava.....

Odovzdávajúci:

Meno a priezvisko (názov): .....Zuzana Moulaiová .....

Trvalé bydlisko (sídlo): .....SNP č. 491, Šuňava .....

Dátum narodenia (IČO): .....30320623 DIČ:SK1020734671.....

Telefón: ..... E-mail:.....

Preberajúci:

Meno a priezvisko (názov): Obec Šuňava zastúpená prítomnou určenou komisiou výstavby podľa prezenčnej listiny

Odovzdávajúci a preberajúci svojim podpisom v súpise zostatkového inventára budovy s.č. 256 potvrdili, odovzdanie uvedeného majetku. Komisia konštatovala, že vyššie uvedená nehnuteľnosť bola odovzdaná v stave, ktorý nie je vhodný na jej ďalšie používanie bez nutnej rekonštrukcie, hlavne suterén a vonkajšie časti a súčasti budovy, ktoré sú značne poškodené vid. Priložená vyhotovená fotodokumentácia. Zároveň boli odovzdané nasledovné:

Kľúče:

Vchodové dvere do miestnosti predajne ....1..ks

Vstupné dvere do skladu 1.ks

Ostatné dvere zabezpečené zvnútra napevno

Merače studenej vody:

Číslo merača: .....4-28020-0..... Stav merača: ....17 m3.....

Merače elektriny:

Číslo merača: .....0000182432017817..... Stav merača: 5063 kWh (1.8.3)

10619 kWh (1.8.2)

Zariadenie / vybavenie nehnuteľnosti:

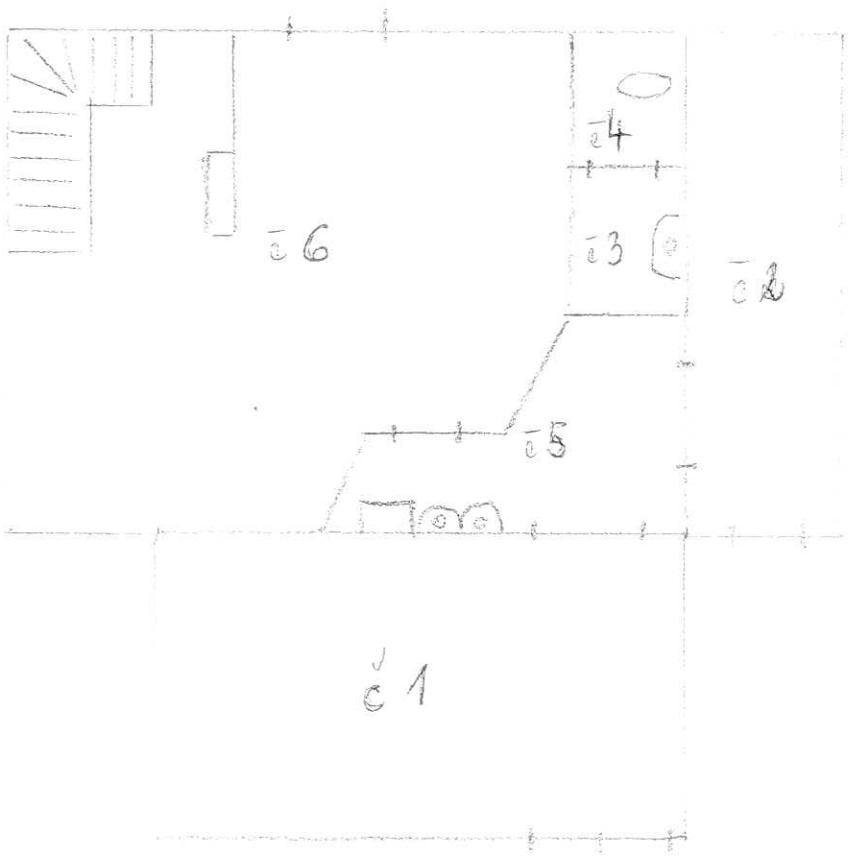
..... Viď priložený súpis prevzatého inventáru budovy.....

V .....Šuňave..... dňa .....25.2.2019.....

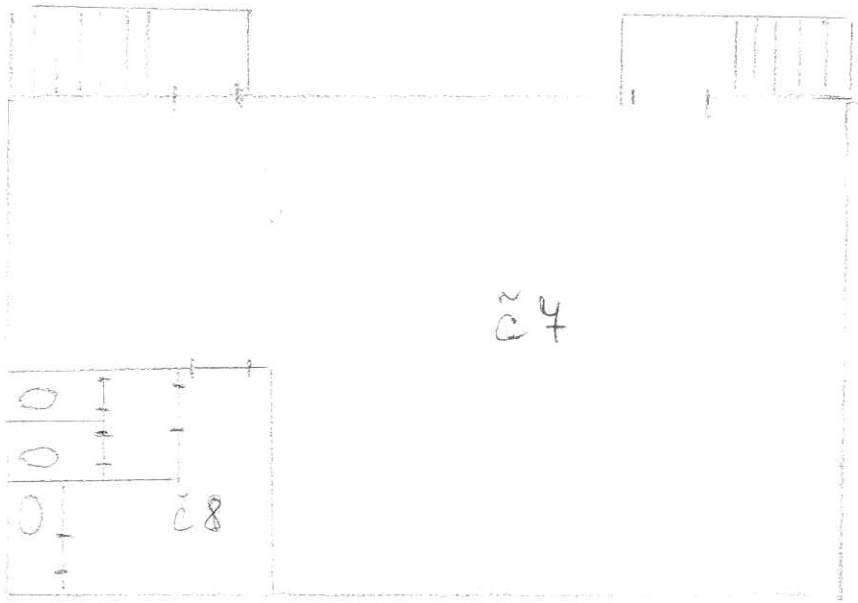
.....

predseda komisie

Prízemie



Suterén



Nácrt budovy predajne potravín
Šuňava, Trojičné námestie č. 256

Súpis zostatkového inventáru budovy s.č. 256

Miestnosť č. 1. (veľká predajňa, prvé podlažie)

- 2x vchodové hliníkové dvere, výplň sklo
- 4x okno hliníkové, výplň sklo
- 2x radiátor panelový nefunkčný
- 2x zásuvka
- 12x svietidlo neón
- 1x vypínač

Miestnosť č.2. (sklad, prvé podlažie)

- 1x vchodové hliníkové dvoj dvere s výplňou sklo
- 1x prechodové interiérové dvere
- 2x okno drevené, výplň sklo
- 2x vypínač
- 2x zásuvka
- 1x zásuvka (380 motorická)
- 3x stropné vodotesné lampy
- 1x drevená regálová skriňa

Miestnosť č.3. (umývarka, prvé podlažie)

- 1x umývadlo
- 1x batérie s prietokovým ohrievačom na 220 W
- 2x vypínač
- 1x zásuvka
- 1x svietidlo stropné vodotesné

Miestnosť č.4. (záchod , prvé podlažie)

- 1x vstupné dvere drevené
- 1x záchodová misa
- 1x záchodová nádržka
- 1x stropné svietidlo

Miestnosť č. 5. (Prechodová chodba , prvé podlažie)

- 1x dvoj drez
- 1x prietokový ohrievač so zásobníkom teplej vody
- 1x vypínač
- 1x rozvodová elektrická skriňa
- 1x zásuvka
- 1x stropné svetlo (rozbité)
- 1x zabezpečovací elektrický systém

Miestnosť č.6. (Disco sála, prvé podlažie)

- 3x radiátor
- 4x ventilačné okno
- 4x okno drevené vyklopné
- 1x únikový východ (poškodené dvere)
- 1x otvorený krb
- 6x vypínač
- 4x zásuvka

Miestnosť č.7. (Bar, suterén)

- 1 x drevené schody so zábradlím
- 3x radiátor kovový (nefunkčné – odstrihnuté od vedenia)
- 8x okno drevené výklopné
- 2x dvere vchodové (rozbité, poškodené)
- 8x stropné svetlá (poškodené- nefunkčné)
- 8x zásuvka
- 2x malé elektrické rozvodne

Miestnosť č. 8. (záchody muži, ženy, suterén)

- ženské toalety – 2x záchodová misa (rozbité – nefunkčné)
- pánske toalety – 1x radiátor kovový (nefunkčný)
- všetko rozbité nefunkčné

Vonkajší stav budovy viď. Fotodokumentácia

Členovia komisie : Ing. Ján Fridman, Ján Gorka, Miroslav Čuba, Martin Mišianik

Prítomný : Zuzana Moulaiová

Zapísal : Ján Gorka

FRESH
FRESH







