

Obec na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7, ods. 2, 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto

**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE O PODMIENKACH POSKYTOVANIA
DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU
OBCE ŠUŇAVA**

**Časť I.
Úvodné ustanovenia**

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov Obce Šuňava. Obec poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely na základe tohto všeobecne záväzného nariadenia.

**Časť II.
Všeobecné ustanovenia**

Článok 1
ZDROJE DOTÁCIÍ

Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.

Článok 2
SMEROVANIE DOTÁCIÍ

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:

- *právnickým osobám*, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- *inej obci* ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec – inej obci, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
- *iným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom*, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

Obec môže poskytovať dotácie len z vlastných príjmov a na:

- podporu všeobecne prospešných služieb alebo
- verejnoprospešných účelov.

2. Všeobecne prospešné služby sú najmä:

- a/** poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- b/** tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- c/** vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- d/** tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva.

3. Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:

- a/** rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b/** ochrana a tvorba životného prostredia,
- c/** ochrana zdravia,
- d/** rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
- e/** plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života a alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Článok 3
KOMPETENCIE PRI SCHVAĽOVANÍ DOTÁCIÍ

1. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok, prípadne pri výnimočných prípadoch v rámci rozpočtových opatrení na zmenu rozpočtu obce za podmienok ustanovených týmto nariadením.
2. Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu na daný rok. Dotáciu do výšky 500,- € vrátane schvaľuje starosta obce. Dotáciu vyššiu ako 500,- € schvaľuje Obecné zastupiteľstvo Obce Šuňava.
3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku.

Článok 4
PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. **Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti** (príloha 1)
2. **Žiadosť o dotáciu obsahuje:**
 - a/ oblasť v zmysle čl.2, do ktorej je žiadosť o dotáciu nasmerovaná,
 - b/ presné označenie žiadateľa:
 - u FO - podnikateľa: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, fotokópiu živnostenského listu, kontakt
 - u PO: názov organizácie a adresa, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, pečiatka, výpis z obchodného registra, kontakt.
 - c/ bankové spojenie žiadateľa,
 - d/ názov, stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre obec,
 - e/ rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,
 - f/ u podnikateľských subjektov **čestné vyhlásenie** žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii, **nemá voči obci, daňovému úradu a poisťovniam žiadne neuhradené záväzky**
 - g/ požadovanú výšku dotácie od obce.
3. **Termín** na podanie písomnej žiadosti je **do 15. novembra** príslušného roka.
4. V prípade podania mimoriadnej žiadosti po tomto termíne rozhodne o nej, do výšky 500,- € vrátane, starosta obce s tým, že poslancov OZ bude o tom informovať. Dotáciu nad 500,- € bude schvaľovať obecné zastupiteľstvo. V prípade ich schválenia sa budú tieto dotácie realizovať cez rozpočtové opatrenie na zmenu rozpočtu obce.
5. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá v dvoch vyhotoveniach.
6. Žiadosť sa doručuje:
 - a/ poštou na adresu: OBEC ŠUŇAVA, Trojičné námestie 255/3, 059 39 Šuňava
 - b/ osobne v podateľni obecného úradu, II. poschodie, č. dverí 311.
7. Pri rozhodovaní o pridelení a výške dotácie sa bude prihliadať na dotácie poskytnuté žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.
8. **Dotácia sa neposkytne:**
 - a/ žiadateľovi, ktorý nemá vyrovnané záväzky voči Obci Šuňava, Daňovému úradu a poisťovniam,
 - b/ žiadateľovi, ktorého žiadosť a projekt nespĺňajú náležitosti stanovené týmto nariadením,
 - c/ žiadateľovi, ktorý v minulosti akýmkoľvek spôsobom porušil svoje záväzky pri použití dotácie,
 - d/ na činnosť politických strán alebo hnutí,
 - e/ pre potreby nákupu alkoholických nápojov, tabaku a tabakových výrobkov,
 - f/ na poškodzovanie životného prostredia.

Článok 5
FORMA POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe zmluvy (príloha 2) uzavretej medzi obcou a žiadateľom.
2. Zmluvu za obec podpisuje starosta obce.
3. Zmluva musí obsahovať:
 - a/ výšku schválenej dotácie,
 - b/ účel použitia dotácie,
 - c/ termín realizácie,
 - d/ právo obce Šuňava vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,
 - e/ záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť dohodnutú zmluvnú pokutu v prípade nedodržania podmienok dohody,
 - f/ termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
 - g/ termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.
4. Na základe podpísanej zmluvy zamestnanec ekonomického úseku obce vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa, prípadne vyplatí schválenú výšku dotácie v hotovosti z pokladne obce.

Časť III.
Článok 6
KONTROLA DODRŽIAVANIA VZN

Kontrolnú činnosť nad dodržiavaním tohto Všeobecne záväzného nariadenia vykonávajú:

- a/ hlavný kontrolór Obce Šuňava
- b/ poslanci obecného zastupiteľstva
- c/ poverení zamestnanci Obce Šuňava

Časť IV.
Článok 7
SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTNOVENIA

1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce tak ako je to uvedené v prílohe 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tohto VZN.
2. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
3. Obecné zastupiteľstvo v Šuňave zrušuje VZN Obce Šuňava č. 4/2005 o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu obce, zo dňa 01.06.2005.
4. Toto všeobecne záväznú nariadenie obce bolo prejednané a schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva dňa 11. 02. 2016 Uznesením č.112 s účinnosťou od 26.02.2016.
Návrh VZN bol podľa § 6, ods. 3, zákona č. 369/1990 Z. z. zverejnený na úradnej tabuli obce od 28.01.2016 do 11.02.2016.
Toto VZN bolo podľa § 6, ods. 3, zákona č. 369/1990 Z. z. vyvesené na úradnej tabuli obce od 12.02.2016 do 26.2. 2016.

Stanislav Kubaský
Starosta obce

PRÍLOHY K VZN

o podmienkach poskytovanie dotácií z rozpočtu obce

1. Žiadosť o dotáciu
2. Zmluva o poskytnutí dotácie
3. Zúčtovanie

Príloha 1

Obec Šuňava
Obecný úrad
Trojičné námestie 255/3
059 39 Šuňava

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE ŠUŇAVA

Oblasť (podčiarknite):

Všeobecne prospešné služby:

- Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva.

Verejnoprospešný účel:

- Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- Ochrana a tvorba životného prostredia,
- Ochrana zdravia,
- Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
- Plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou

Žiadateľ – názov, obchodné meno (v súlade s označením v príslušnom registri):	
Právna forma:	
Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):	
Adresa žiadateľa:	
Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:	
IČO:	
Tel., fax, e-mail:	
Názov akcie/podujatia/účelu: Termín a miesto konania:	
Osoba zodpovedná za realizáciu podujatia/akcie	
Osoba zodpovedná za zúčtovanie	

Prípadná forma účasti obce: *	
Spôsob propagácie obce:	
Požadovaná celková výška dotácie od obce v EUR:	
Predpokladané celkové náklady na podujatie/akciu/účel EUR:	

*(napr. spoluorganizátor, záštita, čestný hosť a pod.)

Poskytnutá dotácia od obce v predchádzajúcich 3 rokoch:

	EUR
	EUR
	EUR

Prílohy:

Miesto a dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Informácia pre žiadateľa:

Obec Šuňava poskytuje dotácie z rozpočtu obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce č. 1/2016.

O dotáciu z rozpočtu obce môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Povinné prílohy k žiadosti:

Príloha č. 1 Stručná charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpísať každú akciu/podujatie samostatne).

Príloha č. 2 Odôvodnenie žiadosti

Príloha č. 3 Prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: „podujatie/akciu“ finančne podporila Obec Šuňava.

Príloha č. 4 Prehlásenie žiadateľa, že nemá voči obci žiadne záväzky a tiež záväzky voči Daňovému úradu a poisťovniam.

Príloha č. 5 Fotokópia výpisu z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanovú spoločnosti, resp. združenia.

Príloha č. 1 k žiadosti

ROZPOČET: (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na podujatie/akciu spracujte podľa nasledovného vzoru):

Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na podujatie/akciu/účel)	Suma v EUR:
Položka:	
Spolu výdavky:	

Zdroje financovania (spracujte v nasledovnom vyčíslení):

Vlastné zdroje	EUR
Dotácie požadované od obce	EUR
Sponzorské a iné....	EUR
Spolu príjmy:	EUR

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Zmluva o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Šuňava v roku 20....

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie :
Oblasť :

OBEC ŠUŇAVA

Adresa: Trojičné námestie 255/3, 059 39 Šuňava
Zastúpená: starostom obce Stanislavom Kubaským
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s. číslo účtu:
IČO: 00326437
DIČ: 2021212710
ako poskytovateľ dotácie (ďalej iba „obec“)

a

Prijemca:

Názov:

Právna forma:

Adresa sídla:

Zastúpená/é:

IČO:

DIČ:

bankové spojenie:..... číslo účtu:

ako príjemca dotácie (ďalej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov túto

Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Šuňava v roku 20.....

I.

Predmet zmluvy

1. Obec Šuňava v zmysle uznesenia OZ č.zo dňaposkytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výškeeur, slovomEUR.
2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou:
„.....“.
3. Prijemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II.

Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu na základe tejto zmluvy jednorazovo (alebo v splátkach), prípadne v hotovosti z pokladne obce.

III.

Iné dohodnuté podmienky

1. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto

zmluve.

2. Prijemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce.
3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
4. Prijemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do 31.12. príslušného kalendárneho roku, v ktorom dotáciu prijal.
5. Prijemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr však do 31.01. nasledujúceho kalendárneho roku.
6. Prijemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.
7. Prijemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce alebo do pokladne obce, najneskôr do 31.01. nasledujúceho kalendárneho roku.
8. V prípade nedodržania termínu zúčtovania poskytnutej dotácie alebo jej použitia na iný účel ako bolo zmluvne dohodnuté, príjemca nemá nárok na ďalšiu dotáciu z rozpočtu obce v nasledujúcom roku.

IV.

Záverečné ustanovenia

1. Prijemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení.
4. Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých obec obdrží 2 rovnopisy a príjemca obdrží 1 rovnopis.

V dňa

Za Obec Šuňava

Za príjemcu

.....

.....

Príloha 3**Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Šuňava**

V súlade so zmluvou č. o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa

Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa IČO Štatutárny zástupca	
Názov podujatia/akcie/účelu	
Výška dotácie poskytnutej Obcou Šuňava	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie/účelu (priložte na samostatnom liste)	

Finančné vyhodnotenie:

Skutočné príjmy – z toho:	Skutočné výdavky:
Vlastné príjmy	
Dotácia od obce	
Sponzorské a iné	
Príjmy spolu:	Výdavky spolu:

V..... dátum.....

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

1. Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení: por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie na schválený účel).
2. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)

Overenie zúčtovania za Obec Šuňava, meno.....

podpis.....

V, dňa

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov:

.....